**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. **CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

|  |
| --- |
| **1.    INVITACIÓN** |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad convocante** | **:** | **Depósitos Aduaneros Bolivianos** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |
|   |  |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **DAB/CD N° 002/2019** |   |
|   |  |   |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“CONSULTOR DE LINEA PARA ASESORAMIENTO,ELABORACIONDE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS ,RESOLUCIONES, INFORMES Y OTROS”** |
|   |  |   |   |
| **Método de Selección y Adjudicación** | **:** | **X** | a) Presupuesto Fijo |   | b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |   | c) Calidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **Por ítems.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Fijo o Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° ítem** | **Descripción del Bien y/o Servicio** | **Medida** | **PU (Bs)** | **Cant.** | **Total (Bs)** |
| 1 | Consultores de Línea para Apoyo Operativo en los Recintos de DAB Primera Fase 2019” RAILP | Mes | 7.688,00 | 10 | 76.880,00 |
|  | **MONTO TOTAL (Bs)** |  |  |  | **76.880,00** |

 |   |
|
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | **Contrato(s).** |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|   |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  | **230 - OTPRO** |  | **100** |   |
| **(\*)Aplica sólo para Consultores Individuales de Línea** |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** |
| **Los interesados podrán recabar el Documento de Invitación Directa (DID) en el sitio Web de DAB y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:** |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Horario de atención de la entidad**  | **:** | **08:30 – 16:30** |   |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | **Consultas Técnicas:**Dra. Julia Virginia Rios Cuellar**Consultas Administrativas:**Lic. Maria Salome Gareca Condori |  | Jefe del Unidad de Asuntos JurídicosJefe del Departamento de Administración |  | Gerencia GeneralDepto. de Administración |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | **Avenida 6 de Marzo zona Villa Bolivar “B” s/n, ciudad de El Alto.**  |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Teléfono** | **:** | **2154035** |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Fax** | : | **---------** |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Correo electrónico para consultas** | **:** | Consultas Técnicas:jrios@dab.gob.boConsultas Administrativas:mgareca@dab.gob.bo |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **C.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Fecha de emisión de la invitación para la presentación de la(s) propuesta(s) | **:** | 19/03/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de presentación de Propuesta(s) | **:** | 20/03/2019 |  | 12:00 |  | **Interior La Paz:** Oficina Central DAB (Av. 6 de Marzo s7n Zona Villa Bolivar 2D” – ORDC Oficina Central). |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Presentación del Informe de Cumplimiento a las condiciones establecidas en el DID | **:** | 20/03/2019 |  | 16:00 |  |  |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **4** | Adjudicación o Rechazo de la contratación | **:** | 21/03/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la contratación |  | 21/03/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 25/03/2019 |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **7** | Suscripción de contrato  | **:** | 26/03/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

*Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, Articulo 35 del RESABS-EPNE-DAB.*